



INSTRUCCIONES ADMINISTRATIVAS 2022

Exámenes GESE y ISE

Fechas de las sesiones de exámenes para GESE & ISE, módulo S&L:

Desde el 4 de abril al 16 de diciembre

Fechas de las sesiones de exámenes para ISE, módulo R&W :

- 4 de mayo
- 8 de junio
- 13 de julio
- 3 de agosto
- 7 de septiembre
- 5 de octubre
- 16 de noviembre
- 1 de diciembre



1. Fecha de cierre de Inscripciones

- **GESE** – 4 semanas antes de la fecha elegida
- **GESE Home Based (1-4)** - 6 semanas antes de la fecha elegida
- **ISE, módulo S&L** - 4 semanas antes de la fecha elegida
- **Full ISE o ISE, módulo de R&W** – 6 semanas antes de la fecha elegida

2. Descuento administrativo

Únicamente para Centros que inscriban candidatos a través de Trinity Online, hagan un pago grupal y abonen en Dólares estadounidenses.

Los Centros se descontarán:

- 10% of total income – sí se duplica la tarifa mínima administrativa de US\$ 3500

3. Pagos

Se aceptarán pagos en Pesos Argentinos y Dólares Estadounidenses.

Los pagos se pueden realizar de forma grupal o individual por los candidatos. En este último caso, los Centros estarán a cargo de conciliar y reunir la evidencia de pago.

Para pagos en Pesos Argentinos la tasa de cambio es la del **Banco Nación cotización divisas venta.** <https://www.bna.com.ar/Personas>

Les recordamos que deben abonar los exámenes en la misma moneda recibida.

4. Necesidades Especiales

Se debe enviar el formulario de “Special Needs” **4 semanas antes** de la fecha elegida junto con un certificado médico y una copia traducida. Para solicitar el formulario, por favor contáctenos antes de realizar la inscripción.

5. Política de Cancelación de Examen y Reembolso

Les informamos que, debido a las medidas establecidas por el Gobierno Nacional, Provincial, Municipal y/o las autoridades educativas en el marco de la pandemia del Covid-19, los exámenes Trinity podrían verse afectados, no autorizados, pospuestos y/o cancelados. Si por estas razones, los candidatos no pudieran rendir durante el 2022, Trinity dará las siguientes opciones: rendir en otra fecha, dejar la suma abonada como crédito a cuenta de futuros exámenes o proporcionar un reembolso.

Tenga en cuenta que, en caso de nuevas restricciones fuera del control de Trinity College London que impidan o dificulten la devolución de los pagos realizados en dólares estadounidenses, Trinity reembolsará el dinero en Pesos Argentinos de acuerdo con la cotización de la moneda de venta del dólar (“cotización divisas”), publicada por el Banco Nación Argentina el día anterior al reembolso. En ningún caso el dinero a devolver estará indexado o ajustado por ningún tipo de interés. En ningún caso se realizarán devoluciones en efectivo. Una vez que Trinity College London haya recibido y procesado la solicitud de reembolso, el dinero se enviará a la institución financiera correspondiente. Haremos todo lo posible para procesar los reembolsos dentro de los 10 días hábiles. Sin embargo, puede tomar de cinco a diez días hábiles o más para que los fondos sean acreditados en su cuenta, dependiendo de cada institución financiera. Lamentablemente, debido a estas circunstancias excepcionales, no podemos garantizar los plazos de entrega.

6. Solicitud de reinscripción

Un candidato que se enferma y no puede rendir el examen puede aplicar a una solicitud de reinscripción. Las mismas deben realizarse dentro de los 30 días de la fecha de examen.

Los Centros deben enviar un certificado médico, así como una copia traducida. Trinity emitirá un voucher por un examen del mismo nivel que puede ser usado dentro de los 12 meses de la fecha de examen original.

7. Protocolo sanitario

Nuestros exámenes digitales han sido diseñados teniendo en cuenta la seguridad del candidato y del personal del Centro, cumpliendo con las leyes y protocolos locales.

Por favor asegúrese de que su Centro cumpla en todo momento con las medidas sanitarias establecidas.

8. Fecha y horario de examen

Para los exámenes digitales, los examinadores pueden evaluar un total de 3,5 horas corridas. Para grandes números de candidatos, por favor considerar varios días consecutivos o disponer de más aulas para que el Centro pueda realizar una sesión con dos o más examinadores al mismo tiempo.

Las 3,5 horas incluyen 2 minutos entre cada candidato por protocolo sanitario y 10 minutos de descanso por cada hora de examen.

9. Inscripciones fuera de término

Luego de la fecha de cierre de inscripción (6 a 4 semanas antes de la fecha elegida), **las inscripciones deben ser autorizadas por Trinity y tendrán un recargo de:**

- **20%** hasta tres semanas antes de la fecha elegida
- **50%** hasta dos semanas antes de la fecha elegida
- **100%** entre 2 semanas y el día anterior a rendir el examen

Cualquier pedido de cambio de nombre/s o nivel después de la fecha de cierre de inscripciones tendrá un costo de US\$ 5 Dólares estadounidenses.

10. Cambio de fecha de examen

La solicitud de cambio de fechas de examen sólo será autorizada en los siguientes casos:

- Enfermedad del candidato, en cuyo caso los Centros deberán enviar un certificado médico (original y traducción).
- Corte de energía o internet, en cuyo caso los Centros deberán informar a la oficina local para reprogramar la sesión.
- Aislamiento obligatorio inesperado, en cuyo caso los Centros deberán informar a la oficina local para reprogramar la sesión.

No se harán cambios de fecha por razones personales de los candidatos.

¿Qué deben enviar los centros a Trinity?

- Formulario de Centre Agreement y Date of preference (se completa online)
- Formulario Excel Summary of Entries & Fees (por email)
- Evidencia de pago (por email)



Trinity College London – Argentina

enrolments@trinityargentina.org.ar

011 4798 0983